



Bezoekadres

Schoolstraat 22
9981 AN Uithuizen

Postadres

Postbus 84
9980 AB Uithuizen

Telefoon

0595 43 25 60

www.goud-wonen.nl

info@goud-wonen.nl

Ben jij een topper in secretariële-, inhoudelijke en procesondersteuning? Wil je iets neerzetten in een jonge organisatie in ontwikkeling? Wil je graag maatschappelijke impact maken en ben je inhoudelijk goed onderlegd op verschillende onderwerpen? Voel je je thuis in een kleine organisatie en hou je van een breed takenpakket? Dan hebben wij misschien wel de baan voor jou!

Wij zoeken een:

Bestuurssecretaris

20 uur | Uithuizen | HBO | € 2.271 – € 2.986 (bij 20 uur p/w)

Wat ga je doen?

In deze functie ondersteun je de directeur-bestuurder en de RvC. Je geeft mede richting aan de bestuurlijke juridische besluitvormingsprocessen en bewaakt de uitvoering daarvan. Je bereidt vergaderingen van de RvC en het MT voor, notuleert deze en bewaakt de voortgang. Je ondersteunt bij bestuurlijke overleggen en verzorgt de zakelijke correspondentie van de directeur-bestuurder en de RvC. Verder bewaak je de naleving van wetgeving, statuten, reglementen en procedures inzake governance. Je coördineert de werkzaamheden en levert input ten behoeve van visitatie, governance, inspecties en dergelijke en je beoordeelt (beleids)stukken die voor besluitvorming worden voorgelegd.

We zijn een kleine corporatie, we verwachten van iedereen dat ze bijdragen aan de realisatie van de organisatiedoelstellingen en de kernwaarden, en dat je een keer een collega vervangt als dat nodig is. We doen het immers samen!

Over Goud Wonen

Woningstichting Goud Wonen verhuurt circa 1500 betaalbare woningen in de sociale huursector in de gemeente Het Hogeland en is sinds 1 januari 2023 ontstaan uit een fusie. Dat biedt allerlei kansen voor een nóg betere dienstverlening aan onze huurders, terwijl we de nabijheid en de korte lijnen van een kleine corporatie behouden. Wij hopen dat jij daar een rol in wil spelen. Er is ruimte voor nieuwe ideeën en je kan wat moois neerzetten in een organisatie in ontwikkeling. We doen ons werk met 20 collega's. We hebben een informele cultuur met korte lijnen. Onze kernwaarden zijn betrokken, zichtbaar in de buurt, nuchter en samen sterker. Deze waarden zijn belangrijk in hoe wij ons werk doen.

Wat breng je mee?

We zoeken een collega met een hbo werk- en denk-niveau, een topper op de inhoud, in de ondersteuning en procesbewaking. Je bent 'als een vis in het water' in een kleine organisatie en in een brede functie. Je bent in staat om bij nul te beginnen. Je zoekt in de samenwerking naar oplossingen en door gewoon te doen zet je een mooi resultaat neer.

Daarnaast heb je:

- Kennis van en ervaring met strategische beleidsontwikkeling;
- Kennis van en ervaring met projectmatig werken;
- Een warm hart voor de sociale huursector en oog voor de huurder;
- Een hands-on mentaliteit.

Ervaring in een vergelijkbare functie is natuurlijk zeer gewenst, maar als je ons kan overtuigen de juiste motivatie, vaardigheden en competenties te hebben om van deze functie een succes te maken, nodigen we van harte uit om te solliciteren.

Wij bieden

Een prima salaris in schaal I van de cao Woondiensten (€ 2.271 – € 2.986 bij 20 uur p/w), net zo belangrijk bieden we werkplezier in een fijn team met veel ontwikkelmogelijkheden voor jezelf (je krijgt een persoonlijk opleidingsbudget). Ook werkinhoudelijk zijn er ruime mogelijkheden iets moois neer te zetten. We bieden een jaarcontract met zicht op een vaste aanstelling.

Interesse?

Heb jij nog vragen? Bel gerust Nathalie Willemsen (stafmedewerker). Zij is op maandag, dinsdag en donderdag bereikbaar op telefoonnummer 0595-432560. Mailen kan ook, naar onderstaand mailadres.

Ben je al overtuigd en lijkt het je leuk om het team van Goud Wonen te komen versterken? Dan zien we je reactie graag tegemoet! Je kunt je cv en korte motivatiebrief **uiterlijk zondag 14 april 2024** sturen naar nathalie.willemsen@goud-wonen.nl. De gesprekken staan gepland in de week van 22 april 2024.