

# INTEGRITEITSCODE SUW

## 1. Inleiding

De Stichting Uithuizer Woningbouw (SUW) wil een transparante organisatie zijn en hecht er aan, haar verantwoordelijkheid helder weer te geven. Zij wil een integere partner zijn en wil op een zorgvuldige wijze omgaan met haar huurders, haar zakelijke relaties, medewerkers en andere belanghebbenden.

In deze notitie wordt aan de hand van een aantal punten uiteengezet, hoe de SUW in de dagelijkse praktijk met integriteit wil omgaan, waarbij het uitgangspunt zal zijn "bij twijfel niet inhalen".

## 2. Het begrip integriteit

Onder integriteit wordt verstaan onkreukbaarheid, openheid, eerlijkheid en respectvol. In positieve zin ligt hierin besloten "hoe het hoort". In negatieve zin gaat het om het voorkomen en tegengaan van fraude, corruptie en laakbaar handelen.

## 3. Betrokkenen

Bij het streven naar integriteit is iedereen betrokken, die voor of namens de SUW in actie komt. Dus niet alleen de medewerkers (inclusief uitzendkrachten en stagiaires), de directie en de leden van de Raad van Commissarissen (RvC), maar ook de externe relaties, zoals bedrijven en instanties die voor de SUW werken, voorzover het gaat om hun benadering van de SUW. De SUW vindt het belangrijk, dat alle betrokkenen zich conformeren aan deze spelregels.

## 4. Rechten en plichten

De relatie met de SUW geeft de medewerkers, stagiaires, uitzendkrachten, freelancers, directie en leden van de Raad van Commissarissen zowel rechten als plichten. Dat betekent, dat sommige zaken voor hen niet te combineren zijn met hun functie bij de SUW. De externe relaties dienen daar rekening mee te houden en de spelregels te respecteren als zij voor de SUW optreden.

Hoewel er met de leden van de RvC geen arbeidsrelatie bestaat, gelden voor hen dezelfde rechten en plichten. Besturende en toezichhoudende organen zijn zelfs bij uitstek geroepen om een voorbeeldfunctie te vervullen.

De Directie en leden van de RvC dienen geen andere functies te vervullen die strijdig zijn of kunnen zijn met de belangen van de SUW. Voor het verrichten van nevenwerkzaamheden door medewerkers gelden de richtlijnen uit de CAO Woondiensten.

Om iedere schijn van belangenverstrengeling te voorkomen doen medewerkers, directie en leden van de RvC opgave van hun financiële belangen in bedrijven en instellingen waarmee de SUW zaken doet. Tot die belangen worden ook gerekend

invloedrijke posities die hun familieleden, vrienden en bekenden bekleeden bij zulke bedrijven en instellingen.

## **5. Aannemen van geschenken**

Iedere schijn van omkoping moet worden vermeden. Daarom geldt voor medewerkers, stagiaires e.d. daaronder begrepen, directie en leden van de RvC, dat

- a. geen persoonlijke geschenken, uitgezonderd geschenken met een waarde van ten hoogste € 25,--, geaccepteerd mogen worden,
- b. geen andere persoonlijke voordelen, (bijv. reizen, deelname aan evenementen) van welke aard of omvang ook, geaccepteerd mogen worden.

Attenties, van welke aard of omvang ook, worden in beginsel niet aan enig huisadres bezorgd. Iemand die daar toch iets ontvangt meldt dit bij zijn leidinggevende, dan wel bij de directie, en doet afstand van de attentie indien deze een waarde heeft van meer dan € 25.

Afgestane attenties en kleine attenties (bijv. kerstgeschenken) die binnenkomen op het kantoor worden door de Directie verdeeld, of indien dat niet goed mogelijk is, verloot onder de medewerkers.

## **6. Sponsoring**

De SUW sponsort geen initiatieven die het persoonlijk belang van een medewerker, directie of een lid van de RvC dienen. Datzelfde geldt voor de sponsoring van organisaties waarin medewerkers, de directie of leden van de RvC op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid hebben over de bestemming van sponsorgelden.

## **7. Gedrag op kantoor en werkplek**

Allen die werkzaamheden voor of namens de SUW verrichten zijn zich er van bewust, dat zij werkzaam zijn in het belang van de maatschappelijke functie van de SUW. Dat betekent, dat zij zich professioneel gedragen en representatief kleden.

In het bijzonder wordt over personen werkzaam in de organisatie en over huurders altijd met respect gesproken, ongeacht afkomst, taal, religie etc.. Elke verbale of non-verbale uiting met een discriminerend of seksistisch karakter is verboden.

Medewerkers brengen, zonder daartoe door de directie gemachtigd te zijn geen informatie over de SUW of haar zakelijke relaties, waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken, naar buiten. Een vergelijkbare verplichting rust op de leden van de RvC.

## **8. Scheiding zaak en privé**

Om de relatie met externe partijen zuiver te houden houdt de SUW “zaak” en “privé” strikt gescheiden.

### **\*Inschakeling van bedrijven**

De Directie, leden van de Raad van Commissarissen en medewerkers die gebruik maken van diensten van een bedrijf of instelling waarmee de SUW een zakelijke relaties onderhoudt, mag hier alleen gebruik van maken tegen marktconforme, voor een ieder geldende, prijzen.

### **\*Gebruik van goederen van de SUW**

Het gebruik van gereedschappen en andere eigendommen van de SUW door medewerkers of bestuursleden voor privé doeleinden is uitsluitend toegestaan met toestemming van de betrokken leidinggevende, c.q. de directie. Eventuele schade tijdens het gebruik komt voor rekening van de gebruiker.

### **\*Dienstverlening van de SUW aan medewerkers en directie**

Het is niet toegestaan om voor zich zelf, familieleden, vrienden of bekenden voorrang te bepleiten bij de woningtoewijzing. Deze bepaling sluit niet uit, dat aan betrokkenen een woning wordt toegewezen buiten de normale toewijzingsregels om, mits deze toewijzing, dit ter beoordeling door het bestuur, in het bijzonder in het belang van de SUW is.

Medewerkers, directie en leden van de RvC die tevens huurder van de SUW zijn, worden op generlei wijze bevoordeeld boven andere huurders.

### **\*Koop van woningen.**

Ook bij de koop van woningen van de SUW gelden voor medewerkers, directie en leden van de RvC geen andere regels dan voor andere gegadigden.

## **9. Toepassing**

Aan de medewerkers, directie en leden van de RvC wordt een exemplaar van deze notitie verstrekt.

Alle bedrijven die voor de SUW een opdracht uitvoeren ontvangen haar eveneens. In gevallen waarin deze notitie niet voorziet of waarin niet duidelijk is wat de juiste toepassing is, beslist de directie.

Vastgesteld in de vergadering van de RvC van: 14 juni 2018 te Uithuizen.